

신규직원(기간제근로자) 채용계획(공개 · 제한경쟁)

간송미술문화재단에서는 대구광역시 수성구 삼덕동에 건립중인 대구간송미술관 개관준비단에 근무할 유능한 인재를 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 5월 10일

간송미술문화재단 이사장

1. 채용예정 직위(급) 및 인원

채용형태	채용분야	직급	구분	인원	직무내용	근로계약 기간
기간제 근로자	전시 ^가 교육팀	학예 연구원	신입	1명	<ul style="list-style-type: none">상설 및 기획 교육프로그램 운영 업무지원기타 업무분장에 의한 업무	`24. 6. 14.부터 `24. 12. 31.까지
	기획 ^나 운영팀	행정원	신입	1명	<ul style="list-style-type: none">임원실 운영 업무- 내방객 응대·의전- 행사지원 및 행정업무 보조미술관 로비매니저 업무- 관람객 질서유지 및 매표기타 업무분장에 의한 업무	

2. 응시자격 요건(면접시험 시행일 기준)

공통요건

구분	주요내용
거주지·성별 제한은 없으며 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자	
연령	· 정년(60세) 1년 미만 남은 자 불가
경력	· 제한 없음
기타	<ul style="list-style-type: none">임용예정일로부터 근무가 가능한 자성범죄와 관련 결격사유에 해당되지 않는자<ul style="list-style-type: none">「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

■ 분야별 학력요건(응시원서 접수 마감일 기준)

채용분야	직급	학력 요건
㉓-전시교육팀	학예연구원	<ul style="list-style-type: none"> • 관련전공 석사학위 수료 이상인 자 ※ 관련전공 : 박물관 교육, 역사교육, 미술교육, 교육학, 미술사학, 사학, 박물관학, 미술이론
㉔-기획운영팀	행정원	<ul style="list-style-type: none"> • 학력요건 없음

■ 응시자 결격사유

- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)제1호* 및 제2호**에 규정된 사유
- 해외여행 결격사유자
- 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
- 비위채용이 적발된 날로부터 5년이 경과하지 않은 사람

* 미성년자

** 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람

「지방공무원법」제31조제1호부터 제6호, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 근무조건 및 보수조건

■ 근무조건

응시분야	직급	채용형태	근무기간	근로시간	근무장소
가 전시교육팀	학예 연구원	기간제 근로자	'24. 6. 14.부터 '24. 12. 31.까지	1일 8시간 (09:00~18:00), 주 5일 근무	대구간송미술관 (대구시 수성구 삼덕동)
나 기획운영팀	행정원				

※ 기간제근로자(계약직) 신분으로 근로계약 종료 후 정규직(무기계약직) 전환 없이 근로계약이 자동 종료됨

■ 보수조건

직위(직급)별	기본연봉
학예연구원·행정원	24,728,880원

※ 2024년도 최저임금 월환산 2,060,740원 x 12개월 = 24,728,880원

※ 기본연봉을 제외한 정액급식비 월 140,000원과 법정수당인 연차휴가수당, 초과근무수당은 별도 지급

4. 시험전형 절차

■ 채용방법 : 공개모집

○ 원서접수 → 서류전형 → 서류심사·면접시험 → 임용

■ 시험방법

○ 서류전형(1차 심사) : 형식요건심사

- 대 상 자 : 응시자 전체(제출 서류 미비자는 서류전형에서 불합격 처리)
- 응시자의 제출서류에 의하여 심사하며, 합격·불합격만을 결정
- 임용자격 요건을 갖춘 응시자는 모두 합격 처리할 수 있음

※ 응시인원이 선발예정인원의 5배수 미만일 시, 내부심사위원회를 구성하여 적격여부만 판단하여 면접전형

- ※ 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상에 이르는 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 5배수로 서류전형 합격자를 제한하여 결정할 수 있음
- ※ 임용예정직무 적합 기준 : 실무경력(45점), 직무수행계획서(45점), 자기소개서(10점)

○ 면접전형(2차 심사) : 적격성 심사

- 대 상 자 : 1차 서류전형 합격자
- 시험일시 : 2024. 6. 4.(화) (예정)
- 시험장소 : 대구간송미술관 개관준비단 대구사무소 기획운영본부(대구시 대흥동 소재)
- 면접위원 : 3인
- 진행방법 : 서류심사 + 면접시험

<서류심사> 지원서, 경력증빙서류, 자기소개서 등 응시자 제출서류와 수집한 자료에 의하여 적격성 심사

<면접시험> 중장기적인 사업계획과 개인의 잠재능력 등 직무수행요건에 대한 심층적 심사 및 다양한 방법에 의하여 직무수행에 필요한 자질 검증

<면접시험 배점기준>

구분	합계	전문지식과 응용 능력	의사발표의 정확성과 논리성	직원으로서 정신자세	성실성과 품행
배점	100점	30점	30점	20점	20점

○ 최종합격자 결정

- 면접심사 위원별 합산점수의 평점 70점 이상 득점자 중에서 순위에 따라 합격자 결정
- 선발 예정 인원을 초과한 동점자가 2인 이상 있을 때에는 관련분야 경력이 많은 자 순으로 합격자 결정

○ 최종합격자 발표 : 2024. 6. 5.(수) (예정)

- ※ 홈페이지(www.kansong.org)에 게시, 최종합격자 발표 후 결격사유에 해당하는 때에는 합격 취소

5. 시험전형 일정

구 분	일 시	비 고
채용공고	2024. 5. 10.(금) ~ 5. 24.(금) 13:00	• 공고방법: 간송미술문화재단 홈페이지 공고 (www.kansong.org)
응시원서접수	2024. 5. 21.(화) ~ 5. 24.(금) 13:00	• 이메일 접수 : recruit@kansong.org
서류전형 심사	2024. 5. 29.(수) (예정)	• 적격여부 심사(5배수 이상일시 서류평가 시행)
서류 합격자 발표	2024. 5. 30.(목) (예정)	• 간송미술문화재단 홈페이지 공고
면접전형 심사	2024. 6. 4.(화) (예정)	• 평정요소에 따른 면접심사 진행
최종합격자 발표	2024. 6. 5.(수) (예정)	• 간송미술문화재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 연락
최종합격자 등록 및 신원조회	2024. 6. 5.(수) ~ 6. 11.(화) (예정)	• 최종합격자 등록 서류 접수 및 신원조회
결격사유 여부 판정	2024. 6. 12.(수) (예정)	• 최종합격자 결격사유 판정
근로조건 안내	2024. 6. 12.(수) (예정)	• 근로조건 안내(대면 또는 유선)
임용예정일	2024. 6. 14.(금) (예정)	• 임용

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 응시원서 접수 및 제출서류

■ 응시원서 접수

- 원서교부 : 홈페이지(www.kansong.org) 공지사항란의 공고문에 첨부된 양식 사용
- 공고기간 : 2024. 5. 10.(금) ~ 5. 24.(금)
- 접수기간 : **2024. 5. 21.(화) ~ 5. 24.(금) 13:00까지**
 - 응시원서 양식(공고문 첨부)을 작성 및 서명(날인) 후 스캔하여 이메일 제출
 - 접수기간 전후로 제출한 응시원서는 **유효하지 않음으로 미용시 처리**
 - 이메일 접수는 **마감일 13:00까지 도착분에 한하여** 유효 처리
 - 메일제목 및 문서명 예시 : 응시분야 가 전시교육팀 학예연구원 홍길동
- 접수방법 : 이메일 접수(recruit@kansong.org)
- 문 의 처 : 대구간송미술관 개관준비단 기획운영팀 인사담당자 (☎ 070-7703-3864)

■ 제출서류

구분	세부 사항
지원서 제출시	① 응시원서(별지 제1호 서식) 1부 ② 자기소개서(별지 제2호 서식) 1부 : A4용지 3매 이내 ③ 직무수행계획서(별지 제3호 서식) 1부 : A4용지 5매 이내 ④ 논문요약서(별지 제4호 서식)(석사·박사 학위 소유자에 한함) ⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제5호 서식) 1부 ⑥ 개인정보활용동의서(별지 제6호 서식) 1부 ⑦ 합격취소동의서(별지 제7호 서식) 1부 ※ 워드프로세서를 이용하여 ①~⑦ 작성 후 <u>날인 후 일괄 스캔하여 제출(압축 X)</u> ※ <u>응시원서의 증빙사항은 면접시 제출</u>
면접일 당일 제출 (면접시 지참)	① 신분증 지참 ② 경력증명서 또는 재직증명서 1부 ③ 국민·공무원·군인연금 가입증명서 또는 건강보험 자격득실 확인서 1부 <u>(경력·재직증명을 확인하기 위함)</u> ④ 학위 졸업증명서 1부 ⑤ 주민등록초본(병역사항 기재분) 1부 (<u>병역의무 이행자만 제출</u>) ⑥ 자격사항 증빙자료 사본(원본 지참) - 해당자에 한함 ⑦ 기타 응시원서 및 자기소개서 등에 등재된 내용 증빙자료 - 해당자에 한함

※ 모든 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내 또는 공고일 이후 발급된 서류만 인정하며, 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)이 있는 경우에는 그 기간 내의 서류는 인정함

※ 모든 증빙서류의 기재 내용이 허위일 경우 과실 유무를 불문하고 합격을 취소함

7. 기타(유의) 사항

■ 경력증명에 관한 사항

- 응시자의 경력은 근로계약 및 연봉계약 체결 시, 경력인정을 통한 기본연봉 인상에 반영되지 않습니다.
- 경력은 법인(외국법인 포함), 국립중앙박물관의 경력인정대상 기관으로 선정된 기관, 민간단체(비영리민간단체지원법 제2조의 규정에 의함), 국가나 지방자치단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 관련 업무에 종사하거나, 연구를 수행한 경력으로 선발 단위별로 경력 및 학력 요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함
- 학위과정 경력(행정조교 등)은 제외하되, 국·공립 및 사립대학에서의 강의 또는 연구 경력은 포함
- 전일제 근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제 근무는 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정
- 동일기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 많은 경력)
- 응시자는 '경력(재직)증명서' 및 '국민·공무원·군인연금 가입 증명서(또는 건강보험자격득실 확인서)'를 제출할 수 있는 사항만 입사지원서에 기재해야 합니다.
 - ※ 경력(재직)증명서는 해당기관의 직인 필수
- 경력은 채용공고일 마감일(2024. 5. 24.(금))까지의 경력만 인정합니다.
 - ※ 회사의 폐업 등 개별적 사유로 서류에 의한 증명 및 확인이 불가능한 경우는 경력기간 산정에서 제외
- 현 직장 경력은 재직증명서로 대체 가능하며 '재직증명서' 작성일이 본 채용공고 마감일 전이라도 채용공고 마감일 기준으로 경력 최종일을 산정합니다.
- '경력(재직)증명서에 근무부서, 근무기간, 담당업무, 명기되어야 하고 경력에 대한 증명서류 미제출 및 증명이 미비한 경우 해당 경력은 불인정 될 수 있습니다.
- '경력(재직)증명서와 '국민·공무원·군인연금 가입 증명서(또는 건강보험 자격득실 확인서)상 가입기간이 상이할 경우 중복되는 기간만 인정합니다.

- ※ [참고] ‘재직증명서’ 를 제출하는 경우 재직증명서 발급일(작성일)과 동일한 날에 ‘국민·공무원·군인연금가입 증명서 또는 건강보험 자격득실 확인서’ 를 발급해야 경력기간이 일치함
- ‘국민·공무원·군인연금 가입증명서(또는 건강보험 자격득실확인서)’는 전체 이력을 기준으로 발급받으셔야 합니다.
- 영어로 발급된 증명서, 외국기관(기업) 발급 경력증명서는 공증 번역된 요약본을 첨부하여 제출하셔야 합니다.
- 입증되지 않는 경력은 불인정하며 이견이 있는 경우 재단 해석에 의함

■ 응시자 유의사항

- 응시 희망자는 자격요건이 적합한가를 정확히 판단하여 응시원서를 제출하시기 바라며, 응시원서 상 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 채용 직급별 중복지원은 불가하며, 중복지원에 따른 불이익은 응시자 책임입니다.
- 응시원서에 기재된 학위, 자격, 근무경력 등의 증빙자료가 없을 경우 불인정함(면접전형 시 지참하여 제출하여야 하며, 미제출 시 서류전형 합격 취소 처리)
- 직무내용 및 응시요건(우대요건 포함)과 무관한 자격증, 어학성적 또는 단순직무능력 향상을 위한 자격증(운전면허, 국어 등)은 심사대상에서 제외되므로 기재 불필요
- 입사지원서 허위 혹은 위조사항 기재, 허위서류 제출자는 당해 채용시험을 무효로 하고 응시 기회를 5년간 제한합니다.
- 합격자 통지 후 임용에 있어 개인의 결격사유(경력조회 및 신원조회 등)가 확인된 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

- 지원자는 각종 증빙서류 사실여부 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 적을 경우, 1회 이상 재공고(연장공고) 후 시험을 시행할 예정이며, 해당분야에 적격자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자(예비합격자 포함)는 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 채용예정 인원보다 적게 선발할 수 있습니다.
- 간송미술문화재단은 성범죄자의 취업제한 대상기관이므로 임용 전에 최종합격자에게 ‘성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서’ 를 제출 받아 취업제한 해당여부에 따라 임용을 취소할 수 있습니다.
 - ☞ 법적근거 : 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조, 「아동복지법」 제29조의3
- 제출된 서류는 채용절차 완료 후 응시자가 채용서류 반환청구서를 제출하여 본인의 반환요청이 있을 경우, 본인여부를 확인한 후 우편 반환하며, 청구가 없을 경우, 문서보존기한 경과 후 파기합니다.(반환청구기한 : 최종합격자 발표일 이후 15일 내)
 - ☞ 법적근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)
- 반환서류 중 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류는 반환 대상에서 제외되며, 파기대상으로써 파기합니다.
- 블라인드 채용 전형과 관련하여 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 면접심사 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(가족관계, 학력 등의 의도적 전달)에 대해서 발언은 금지합니다.
- 원서접수 마감일인 2024. 5. 24.(금) 13:00까지 지원해야 하며, 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 응시자는 입사지원서, 면접 시간, 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있습니다.

- 재단에서 안내하는 지정된 면접 대기시간까지 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)과 제출서류를 지참하여 면접시험에 응시하여야 하며, 면접시험 불참 시, 자동 불합격 처리됩니다.
- 최종합격자는 재학 및 재직여부에 관계없이 합격 시 공지한 입사일에 정상출근이 가능해야 합니다.
- 최종합격자의 부서배치는 재단 인사방침에 따라 결정되며 입사 이후에도 인사이동(부서이동) 할 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용 포기에 따른 결원이 발생할 경우에 대비하여 최종 예비합격자는 채용인원의 2배수로 발표합니다.
- 최종 예비합격자의 자격은 3개월 뒤 소멸합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험실시일 7일 이전에 간송미술문화재단 홈페이지(www.kansong.org) 공지사항란에 변경 공고합니다.
- 기타 문의사항은 간송미술문화재단 홈페이지(www.kansong.org) 및 대구간송미술관 개관준비단 기획운영팀(☎ 070-7703-3864)으로 문의 바랍니다.