

## 2024 대구간송미술관 개관준비단 채용 공고 제2024-04호 합격예정자 발표 및 등록 안내 공고

(재)간송미술문화재단 채용공고 제2024-04호에 따른 직원 채용 면접전형 합격자를 아래와 같이 공고하고, 등록 사항을 다음과 같이 안내합니다.

2024년 4월 3일  
간송미술문화재단 이사장

### 1. 합격예정자 명단

㉠-전시교육팀 학예연구원 / 선발인원 1명 / 합격자 0명		
재공고 예정(사유 : 면접 응시자 전원 불참)		
㉡-자료연구팀 학예연구원 / 선발인원 1명 / 합격자 1명		
응시번호	성명	휴대전화 뒷번호
0007	김O경	5693
㉢-자료연구팀 학예연구원 / 선발인원 1명 / 합격자 1명		
응시번호	성명	휴대전화 뒷번호
0002	채O윤	5999
㉣-수리복원팀 학예연구원 / 선발인원 1명 / 합격자 1명		
응시번호	성명	휴대전화 뒷번호
0003	임O수	8856

## 2. 합격예정자 등록서류 제출

가. 제출기한 : 2024. 4. 4.(목) ~ 4. 8.(월)까지

나. 제출처 : 대구간송미술관 개관준비단 대구사무소

(대구광역시 수성구 알파시티1로 135, 3층 대구간송미술관 개관준비단)

다. 제출방법 : 본인이 직접 제출 또는 우체국 등기우편

※ 우체국 등기우편 접수는 접수 마감일 18:00 소인분에 한하며, 택배 및 퀵 서비스 등으로는 접수하지 않음

## 3. 제출서류 목록

가. 가족관계 기록사항에 관한 증명서 중 기본증명서(상세) 1부

나. 주민등록등본 1부

다. 급여 통장 사본 1부(전 은행 가능)

라. 신분증 사본 1부

마. 3x4cm 크기 반명합판 증명사진 1장

바. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회서(이메일 안내 예정)

## 4. 임용 일정

구분	일정	비고
최종합격자 등록 및 신원조회	2024. 4. 4.(목) ~ 4. 8.(월) (예정)	• 최종합격자 등록 서류 접수 및 신원조회
결격사유 여부 판정	2024. 4. 9.(화) (예정)	• 최종합격자 결격사유 판정
근로조건 안내	2024. 4. 9.(화) (예정)	• 근로조건 안내(대면 또는 유선)
임용예정일	2024. 4. 11.(목) (예정)	• 임용(수리복원팀 학예연구원) ※ 자료연구팀 임용예정일 2024. 5. 2.(목)

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내

## 5. 예비합격자 운용

- 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격사유가 발생하였을 경우를 대비하여 내부적으로 예비합격자 선정(차순위자 2명[70점 이상인 자])
- 예비합격자는 해당 직무분야 합격자 결원 발생 시 임용(임용일로부터 90일 이내)

응시분야	직위 (직급)	채용형태	차순위	성명	휴대전화 뒷번호
㉠ 자료연구팀	학예연구원	계약직	예비합격자 없음 사유 : 부적격(면접심사 평점 70점 이하)		
㉡ 자료연구팀	학예연구원	계약직	1	윤 ○ 빈	1951
㉢ 수리복원팀	학예연구원	계약직	1	박 ○ 연	7278

## 6. 기타 안내 사항

- 합격예정자는 제출 서류를 지참하여 제출기한 내로 등록장소에 본인이 직접 방문하여 등록 또는 우체국 등기우편으로 접수하여야 합니다.
- 우체국 등기우편 제출 시, 제출 마감일 2024. 4. 8(월) 18:00 소인분에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않습니다.
- 합격예정자가 등록(제출)서류를 기간 내 제출하지 아니하면 임용포기로 간주하여 처리될 수 있습니다.
- 간송미술문화재단은 성범죄자의 취업제한 대상기관이므로 임용 전에 임용예정자에게 ‘성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서’를 제출 받아 취업제한 해당여부에 따라 임용을 취소할 수 있습니다.
  - ☞ 법적근거 : 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조, 「아동복지법」 제29조의3
- 학위검증, 경력증명 등을 실시하고 그 결과에 따라 결격사유가 발견될 경우, 합격을 취소할 수 있으며 임용 이후라도 결격사유 또는 허위사실 등이 발견되는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 채용절차 완료 후 응시자가 <별지 서식>의 채용서류 반환 청구서를 제출하여 본인의 반환요청이 있을 경우, 본인여부를 확인

## 간송미술문화재단 채용공고 제2024-07호

한 후 우편 반환하며, 청구가 없을 경우, 문서보존기한 경과 후  
파기합니다.(반환청구기한: 최종합격자 발표일 2024. 4. 3.(수) 이후 15일 내)

☞ 법적근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)

- 기타 궁금하신 사항은 대구간송미술관 개관준비단 인사담당자  
(070-7703-3864)에게 문의하시기 바랍니다.

# 간송미술문화재단 채용공고 제2024-07호

<별지 서식>

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

간송미술문화재단 이사장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.