

## 간송미술문화재단 직원 공개경쟁 채용 공고

간송미술문화재단에서는 간송미술관에서 근무할 유능한 인재를 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 1월 6일

간송미술문화재단 이사장

### 1. 채용예정 직위 및 인원

응시분야	근무부서	직급	구분	채용형태 (계약기간)	선발인원	근무장소	채용예정일
가	학술연구팀	팀장	경력	정규직	1명	간송미술관 (서울시 성북구)	2023. 3. 2(목) 예정
나	학술연구팀	학예사	신입	기간제 (1년+1년)	1명		

※ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 적을 경우, 1회 이상 재공고(연장공고) 후 시험을 시행할 예정이며, 해당 분야에 적격자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있음

### 2. 근로 계약 기간

- (정규직) 기간의 정함이 없는 계약(6개월 수습기간)
- (기간제) 1년 근무 후 추가 1년 연장 여부 결정, 총 2년 기간 내에서 재계약

\* 기간제근로자 근로계약 종료 시점에 소정의 평가절차를 거쳐 정규직으로의 전환 여부 결정

### 3. 주요 직무내용

#### ■ 직무내용

부서	직급	직무내용
학술연구팀	팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학술연구팀 업무 총괄</li> <li>• 학술연구, 정책과제, 전시기획, 아카이빙 등</li> </ul>
	학예사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학술연구, 전시 기획 및 운영, 미술관 업무 전반 등</li> </ul>

### 4. 응시자격 요건(공고일 현재 기준)

#### ■ 공통요건

구분	주요내용
거주지·성별 제한은 없으며 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자	
연령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정년(60세) 1년 미만 남은 자 불가</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용예정일로부터 근무가 가능한 자</li> <li>• 성범죄와 관련 결격사유에 해당되지 않는자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</li> </ul> </li> </ul>

#### ■ 분야별 경력요건(응시원서 접수 마감일 기준)

채용분야	경력요건
학술연구팀 팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용예정 직무 분야 5년 이상 실무경력자</li> <li>• 관련학과 석사학위 이상(박사학위 취득자 우대)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 미술사학, 박물관학, 미술학(미술이론), 문헌정보학(서지학), 예술학, 역사학, 역사·미술·박물관 교육 등 관련학과</li> </ul> </li> </ul>

학술연구팀 학예사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련학과 졸업자로 채용예정 분야 관련 경력 제한이 없으며, 해당 직무 업무수행이 가능한자</li> <li>※ 미술사학, 박물관학, 미술학(미술이론), 문헌정보학(서지학), 예술학, 역사학, 역사·미술·박물관 교육 등 관련학과</li> </ul>
--------------	---

※ 경력직의 경우 경력증명서 및 국민·공무원·군인연금 가입증명서 또는 건강보험 자격득실 확인서로 확인

※ 입증되지 않는 경력은 불인정하며 이견이 있는 경우 재단 해석에 의함

## ■ 우대사항(응시원서 접수 마감일 기준)

대상	우대사항 내용
연구실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용분야 연구실적 소유자(*학술지 게재 논문, 관련 분야 저서 등 발간된 건에 한함)</li> <li>* A&amp;HCI, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지(등재후보지 포함)에 게재된 논문에 한함</li> <li>※ 업무에 적합한 연구 능력 평정을 위해 채용 분야 연구실적을 우대함</li> </ul>
관련 분야 자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터그래픽스운용기능사 자격증 소유자</li> <li>○ 박물관·미술관 학예사 자격증 소유자</li> <li>※ 박물관 업무 적합도 평정을 위해 자격증 소유자 우대함</li> <li>※ 자격증이 2개 이상인 경우, 최상위 자격증 1개만 인정</li> <li>○ 한국사능력검정시험, 국가공인 한자검정시험, 외국어 등 관련 자격증 소유자</li> <li>※ 국가공인자격 인정 시행처 : 한국어문화, 대한검정회, 한국한자실력평가원, 대한상공회의소, 한국평생교육평가원, 한국정보관리협회</li> </ul>

## ■ 응시자 결격사유

- 해외여행 결격사유자
  - 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
  - 비위채용이 적발된 날로부터 5년이 경과하지 않은 사람
- \* 미성년자

## 5. 근무조건 및 보수수준

### ■ 근무조건

부서	직급	채용형태 (계약기간)	수습기간**	근로시간	근무장소
학술연구팀	팀장	정규직	6개월	1일 8시간 (09:00~18:00), 주 5일 근무	간송미술관 (서울시 성북구)
학술연구팀	학예사	기간제	3개월		

\* 수습기간 종료 시점에 수습직원 채용평가 결과에 따라 근로계약을 연장(해지)

## ■ 보수조건

### ○ 보수수준

직급별	연봉 (합격자 발표 후 상세협의)	
	상한액	하한액
팀장	48,000천원	42,000천원
학예사	30,000천원	27,000천원

\* 수습기간 내 급여 100% 지급

## 6. 시험전형 절차

### ■ 채용방법 : 공개모집

○ 원서접수 → 서류전형 → 서류심사·면접시험 → 채용

### ■ 시험방법

#### ○ 1차 시험(서류전형) : 형식요건심사

- 대 상 자 : 응시자 전체(제출 서류 미비자는 서류전형에서 불합격 처리)
- 응시자의 제출서류에 의하여 심사하며, 합격·불합격만을 결정
- 채용자격 요건을 갖춘 응시자는 모두 합격 처리할 수 있음
- ※ 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상에 이르는 경우에는 채용예정직무에 적합한 기준에 따라 5배수로 서류전형 합격자를 제한하여 결정할 수 있음
- ※ 채용예정직무 적합 기준 : 직무연관성, 자기소개서 및 직무수행계획서의 우수성, 경력 및 업무 실적의 우수성 등

#### ○ 2차 시험(서류심사+면접시험) : 적격성 심사

- 대 상 자 : 1차 시험(형식요건심사) 합격자
- 시험일시 : 2023. 2. 3. (금) 10:00 (예정)
- 시험장소
  - 간송미술관 (서울시 성북구 성북동 소재)

- 진행방법 : 서류심사 + 면접시험

<서류심사> 지원서, 경력증빙서류, 자기소개서 등 응시자 제출서류와 수집한 자료에 의하여 적격성 심사

<면접시험> 중장기적인 사업계획과 개인의 잠재능력 등 직무수행요건에 대한 심층적 심사 및 다양한 방법에 의하여 직무수행에 필요한 자질 검증

<면접시험 배점기준>

구분	합계	전문지식과 응용 능력	의사발표의 정확성과 논리성	직원으로서 정신자세	성실성과 품행
배점	100점	30점	30점	20점	20점

○ 최종 합격자 결정

- 면접심사 위원별 합산점수의 평점 70점 이상 득점자 중에서 순위에 따라 합격자 결정
- 선발 예정 인원을 초과한 동점자가 2인 이상 있을 때에는 관련 분야 경력이 많은 자 순으로 합격자 결정

7. 시험전형 일정

구분	일시	비고
채용공고	2023. 1. 6.(금) ~ 2023. 1. 18.(수)	• 공고방법: 간송미술문화재단 홈페이지 공고 ( <a href="http://www.kansong.org">www.kansong.org</a> )
응시원서접수	2023. 1. 19.(목) ~ 2023. 1. 27.(금)	• 이메일 접수 : <a href="mailto:young105@kansong.org">young105@kansong.org</a>
서류 합격자 발표	2023. 2. 1.(수) (예정)	• 간송미술문화재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 연락
면접시험	2023. 2. 3.(금) (예정)	• 평정요소에 따른 면접심사 진행
최종합격자 발표	2023. 2. 8.(수) (예정)	• 간송미술문화재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 연락

채용후보자등록	2023. 2. 9.(목) ~ 2.15.(수) (예정)	• 채용후보자 등록 서류접수 및 결격사유 판정
결격사유 여부 판정	2023. 2. 20.(월) (예정)	• 채용후보자 결격사유 판정
근로조건 협의	2023. 2. 21.(화) ~ 2. 24.(금) (예정)	• 보수 등 조건 협의(대면 또는 유선)
채용예정일	2023. 3. 2.(목) (예정)	• 채용 ※ 채용일로부터 정규직은 6개월, 기간제는 3개월간 수습 적용

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 8. 응시원서 접수 및 제출서류

### ■ 응시원서 접수

- 원서교부 : 홈페이지(www.kansong.org) 공지사항란의 공고문에 첨부된 양식 사용
- 공고기간 : 2023. 1. 6.(금) ~ 1. 18.(수)
- 접수기간 : 2022. 1. 19.(목) ~ 1. 27.(금) 18:00까지(휴일 접수 가능)
  - 응시원서 양식(공고문 첨부)을 작성 및 서명(날인) 후 스캔하여 이메일 제출
  - 이메일 접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효 처리
- ※ 응시원서에 기재된 증빙자료가 없을 경우 불인정함(면접전형 시 지참하여 제출하여야 하며, 미 제출 시 서류전형 합격 취소 처리)
- 접수방법 : 이메일 접수(young105@kansong.org)
- 문의처 : 간송미술관 ☎ 02-744-7830

## ■ 제출서류

구분	세부 사항
지원서 제출 시	① 응시원서(별지 제1호 서식) 1부 ※ 지원서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 학력경력은 인정하지 않음) ② 자기소개서(별지 제2호 서식) 1부 : A4용지 3매 이내 ③ 직무수행계획서(별지 제3호 서식) 1부 : A4용지 5매 이내 ④ 논문요약서(석사·박사 학위 소유자에 한함) ⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제4호 서식) 1부 ⑥ 개인정보활용동의서(별지 제5호 서식) 1부 ⑦ 합격취소동의서(별지 제6호 서식) 1 ※ 워드프로세서를 이용하여 ①~⑦ 작성 후 순서대로 저장 및 압축하여 제출
면접일 당일 제출 (면접시 지참)	① 신분증 지참 ② 경력증명서 또는 재직증명서 및 국민·공무원·군인연금 가입증명서 또는 건강보험 자격득실 확인서 1부 (경력이 있는 자에 한함) ※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등 정확히 기재 ③ 학위 졸업증명서 1부 ④ 주민등록초본(병역사항 기재분) 1부 (병역의무 이행자만 제출) ⑤ 자격사항 증빙자료 사본(원본 지참) - 해당자에 한함 ⑥ 기타 응시원서 및 자기소개서 등에 등재된 내용 증빙자료 - 해당자에 한함

※ 모든 증빙서류는 공고일 이후 발행분에 대해 인정하고, 공고일 이전의 서류인 경우  
 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 하며, 기재 내용이  
 허위일 경우 과실 유무를 불문하고 합격을 취소함

## 9. 기타(유의) 사항

### ■ 경력증명에 관한 사항

- 응시자는 '경력(재직)증명서' 및 '국민·공무원·군인연금 가입 증명서(또는 건강  
 보험자격득실 확인서)'를 제출할 수 있는 사항만 입사지원서에 기재해야 합니다.  
 ※ 경력(재직)증명서는 해당기관의 직인 필수
- 경력은 채용공고일 마감일(2023. 1. 18.(수))까지의 경력만 인정합니다.  
 ※ 회사의 폐업 등 개별적 사유로 서류에 의한 증명 및 확인이 불가능한 경우는  
 경력기간 산정에서 제외

- 현 직장 경력은 재직증명서로 대체 가능하며 '재직증명서' 작성일이 본 채용 공고 마감일 전이라도 채용공고 마감일 기준으로 경력 최종일을 산정합니다.
- '경력(재직)증명서'에 근무부서, 근무기간, 담당업무, 퇴직사유, 징계 이력이 명기 되어야 하고 경력에 대한 증명서류 미제출 및 증명이 미비한 경우 해당 경력은 불인정 될 수 있습니다.
- '경력(재직)증명서'와 '국민·공무원·군인연금 가입 증명서(또는 건강보험 자격득실 확인서)상 가입기간이 상이할 경우 중복되는 기간만 인정합니다.
  - ※ [참고] '재직증명서'를 제출하는 경우 재직증명서 발급일(작성일)과 동일한 날에 '국민·공무원·군인연금가입 증명서 또는 건강보험 자격득실확인서'를 발급해야 경력기간이 일치함
- '경력(재직)증명서'는 진위여부 확인을 위해 발급담당자 소속, 이름, 연락처가 기재되어 있어야 합니다.
- '국민·공무원·군인연금 가입증명서(또는 건강보험 자격득실확인서)'는 전체 이력을 기준으로 발급받으셔야 합니다.
- 영어로 발급된 증명서, 외국기관(기업) 발급 경력증명서는 공증 번역된 요약본을 첨부하여 제출하셔야 합니다.

## ■ 응시자 유의사항

- 응시 희망자는 자격요건이 적합한가를 정확히 판단하여 응시원서를 제출하시기 바라며, 응시원서 상 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 채용 직급별 중복지원은 불가하며, 중복지원에 따른 불이익은 응시자 책임입니다.
- 입사지원서 허위 혹은 위조사항 기재, 허위서류 제출자는 당해 채용시험을 무효로 하고 응시 기회를 5년간 제한합니다.



- 합격자 통지 후 채용에 있어 개인의 결격사유(경력조회 및 신원조회 등)가 확인된 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 지원자는 각종 증빙서류 사실여부 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 적을 경우, 1회 이상 재공고(연장공고) 후 시험을 시행할 예정이며, 해당분야에 적격자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자(예비합격자 포함)는 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 채용예정 인원보다 적게 선발할 수 있습니다.
- 간송미술문화재단은 성범죄자의 취업제한 대상기관이므로 채용 전에 채용예정자에게 ‘성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서’를 제출 받아 취업제한 해당여부에 따라 채용을 취소할 수 있습니다.  
 ☞ 법적근거 : 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조, 「아동복지법」 제29조의3
- 제출된 서류는 채용절차 완료 후 응시자가 <별지 제8호 서식>의 채용서류 반환청구서를 제출하여 본인의 반환요청이 있을 경우, 본인 여부를 확인한 후 우편 반환하며, 청구가 없을 경우, 문서보존기한 경과 후 파기합니다.(반환청구기한 : 최종합격자 발표일 이후 15일 내)  
 ☞ 법적근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)
- 원서접수 마감일인 1. 27.(금) 18:00까지 지원해야 하며, 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 응시자는 입사지원서, 면접 시간, 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
- 면접시작 30분 전까지 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)과 제출서류를 지참하여 면접시험에 응시하

여야 하며, 면접시험 불참 시, 자동 불합격 처리됩니다.

- 최종 합격자는 재학 및 재직여부에 관계없이 합격 시 공지한 입사일에 정상출근이 가능해야 합니다.
- 최종 합격하더라도 정규직은 6개월, 기간제는 3개월의 수습기간을 거쳐야 합니다.
- 채용 예정자의 채용 포기에 따른 결원이 발생할 경우에 대비하여 최종 예비합격자는 채용인원의 2배수로 발표합니다.
- 최종 예비합격자의 자격은 3개월 뒤 소멸합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험실시일 7일 이전에 간송미술문화재단 홈페이지([www.kansong.org](http://www.kansong.org)) 공지사항란에 변경 공고합니다.
- 기타 문의사항은 간송미술문화재단 홈페이지([www.kansong.org](http://www.kansong.org)) 및 간송미술관(☎ 02-744-7830)으로 문의 바랍니다.